

## Domänen aller Kreise und Profile aller Teams

Stand: 14. Oktober 2025

### Was ist eine Kreis-Domäne?

In der Soziokratie werden Entscheide dort gefällt, wo sie sich auswirken – also in den Kreisen. Jeder Kreis hat eine definierte Domäne. Innerhalb dieser Domäne darf er Grundsatzentscheide fällen und im Sinne der Organisation handeln. Geht ein Entscheid über die Domäne eines Kreises hinaus, wird er an den nächsthöheren Kreis delegiert.

### Was ist ein Team-Profil?

Teams fällen keine Grundsatzentscheide. Sie arbeiten operativ innerhalb ihrer Profile. Braucht ein Team für seine Arbeit einen Grundsatzentscheid, gelangt es an den Kreis, an welchen es gekoppelt ist.

### Domäne Top-Kreis (TOK)

(genehmigt: 16.4.2024)

#### Handelt im Auftrag der GV

> Ausrichtung an den Statuten, Reglementen, rechtliche Sicherung.

#### Verantwortung für den Leitungskreis

> Hilft gute Rahmenbedingungen zu schaffen, damit der Leitungskreis gemäss der Ausrichtung für die Arbeit klare Orientierung hat

> Berücksichtigt dabei auch externe Entwicklungen

> Der Top-Kreis verbindet also die Organisation mit ihrer relevanten Umgebung; er macht die Organisation dadurch zu einem offenen System

#### Verantwortung für die Geschäftsführung (Leiter:in Leitungskreis)

> „Mentoren-Kreis“ für die Geschäftsführung; damit er/sie seine/ihre Aufgabe erfüllen kann

#### „Hüter:innen-Kreis“ der Ausrichtung

> Ist der Leitungskreis gemäss der Ausrichtung unterwegs?

> Der Top-Kreis reguliert die Ausrichtung der Organisation und stösst im Bedarfsfall die nötigen Prozesse an

#### Aufgaben des Kreises

> Informationsfluss durch Fortschrittsberichte resp. zweckmässiges Reporting aus den Kreisen anlässlich jeder Kreissitzung

> Art. 902 OR: Die Verwaltung hat die Geschäfte der Genossenschaft mit aller Sorgfalt zu leiten und die genossenschaftliche Aufgabe mit besten Kräften zu fördern.

- Abnahme Jahresrechnung, Überweisung Anträge und Durchführung GV gem. Statuten

- Status u. Regulierung der Ausrichtung (zB. über Budget u. HJ-Abschluss) und Konstituierung Top-Kreis
- Thema Jahresbericht, Personal, Geschäftsführung, Mitgliedschaft in der Genossenschaft
- Budget und IKS-Finzen (Internes Kontroll-System)

Aufgabe/Verantwortung	Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Abnahme Jahresrechnung, Überweisung Anträge und Durchführung GV gem. Statuten</b>		
Verantwortet die Einberufung und Durchführung der GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abnahme und Überweisung der (vorbereiteten) GV-Traktanden</li> <li>- Durchführung der GV gemäss den Statuten (Art. 38 Statuten)</li> </ul>	Top-Kreis
Die geprüfte, revidierte Jahresrechnung (JR) abnehmen und überweisen zHd. der GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JR im Team Finanzen erarbeiten und durch Revision prüfen</li> <li>- JR vom Leitungskreis abgenommen und an den Top-Kreis überwiesen</li> </ul>	Top-Kreis
Verantwortet die Überweisung von Jahresbericht und weiteren Unterlagen an die GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jahresbericht, vom Leitungskreis abnehmen und überweisen an GV</li> <li>- Anträge vom Leitungskreis oder eingereicht und vom Leitungskreis behandelte Anträge von Mitgliedern</li> <li>- Vorbereitung der weiteren Zuständigkeiten der GV gem. Statuten (Art 37.1 Statuten - * im Anhang)</li> </ul>	Top-Kreis
<b>Status u. Regulierung der Ausrichtung (zB HJ-Abschluss) und Konstituierung Top-Kreis</b>		
Verantwortet die Ausrichtung	falls nötig Korrekturen initiieren	Top-Kreis
Regulierung aktueller Themen der Genossenschaft	falls nötig Korrekturen anordnen	Top-Kreis
Kenntnisnahme des Halbjahresabschlusses	Zu Beginn Q3; falls nötig Interventionen anordnen	Top-Kreis
Thema für Jahresbericht im Folgejahr	Initiierung Thema zHd./mit dem Team Kommunikation	Top-Kreis
Konstituierung VS; nach (Neu-)Wahlen von VS-Mitgliedern	Konstituierung und Einsetzung der VS-Mitglieder in der Kreisstruktur	Top-Kreis
<b>Thema Jahresbericht, Personal, Geschäftsführung, Mitglieder</b>		

Festlegung Thema für den Jahresbericht	In Abstimmung mit Team Kommunikation	Top-Kreis
Kenntnisnahme von "Report Personal" der GS	Erstellung durch Geschäftsführung; Empfehlung von Massnahmen zHd. Kreis GS; Konsolidierung und Überweisung an den Leitungskreis und weiter zur Kenntnisnahme an den Top-Kreis	Top-Kreis
Personalfragen bei Eskalation	Auf Anfrage kann/soll die Geschäftsführung an das „Gremium Personal“ gelangen das sich aus Fachkundigen Mitgliedern zusammensetzt (im Pilot zu entwickeln)	Mitglieder aus Top- und/oder Leitungskreis
Entwicklungsgespräch mit Geschäftsführung	Delegation aus Top-Kreis	Mitglieder aus Top- und/oder Leitungskreis
Aufnahme Mitglieder in die Genossenschaft		Top-Kreis
<b>Budget und IKS-Finzen (Internes Kontroll-System)</b>		
Steuerung der Ausgaben und Verteilung gemäss Ausrichtung der Genossenschaft; durch Genehmigung Jahresbudget	Genehmigung des vom Leitungskreis überwiesenen Budgets	Top-Kreis
Regulatorische Aufsicht über das IKS (Internes Kontroll-System)	Der Vorstand (Top-Kreis) verantwortet, dass die Vorgaben des IKS eingehalten werden und die Wirksamkeit des IKS einer angemessenen Kontrolle unterliegt. > Dazu erstellt der VS einen Kontrollbericht. > Der Leitungskreis beauftragt den Bericht beim Team Finanzen, nimmt ihn entgegen und überweist ihn an den Top-Kreis	Top-Kreis

### \* Art. 37 Kompetenzen der Generalversammlung

1 In die Kompetenz der Generalversammlung fallen:

- a) die Annahme und die Abänderung der Statuten;
- b) die Wahl des Vorstandes und der Revisionsstelle;
- c) die Entgegennahme und die Genehmigung des Jahresberichtes des Vorstandes;
- d) die Abnahme der Bilanz und der Jahresrechnung und die Beschlussfassung über die Verwendung des Reinertrages;
- e) die Entlastung des Vorstandes;
- f) die teilweise oder vollständige Veräusserung von Grundstücken und Liegenschaften;
- g) die Beschlussfassung über Berufungen gegen Ausschliessungsbeschlüsse des Vorstandes;
- h) die Beschlussfassung über die Einsetzung einer externen Liegenschaftsverwaltung;

- i) die Beschlussfassung über den Kauf von Grundstücken und/oder die Erstellung von neuen Überbauungen. Die Generalversammlung kann die Beschlussfassung über ein bestimmtes Grundstück oder eine bestimmte Liegenschaft an den Vorstand delegieren, sofern sie im Vorfeld grundsätzlich einen Kauf beschlossen hat.
- j) die Beschlussfassung über wertvermehrende Investitionen, deren Kosten 15% des Anlagewertes der jeweiligen Gebäude übersteigen: Wenn diese Investitionen von den Mitgliedern, die in der betreffenden Siedlung wohnen, mit Zweidrittelsmehrheit abgelehnt worden ist, entscheidet die Generalversammlung. Bei einer Ablehnung unter dem obgenannten Quorum ist der Vorstand nach Art. 43 zuständig.
- k) die Beschlussfassung über den Abbruch von Liegenschaften der Genossenschaft und die Erstellung von Ersatzneubauten;
- l) die Beschlussfassung über die Auflösung oder Fusion der Genossenschaft;
- m) die Genehmigung der Vermietungsreglemente und des Reglements, das den Mietzinsfonds regelt;
- n) die Beschlussfassung über auf Antrag von Mitgliedern traktandiierte Geschäfte, soweit diese der Beschlussfassung durch die Generalversammlung unterstehen;
- o) die Beschlussfassung über die Höhe der Spiritbeiträge und deren Aufteilung in die Fonds gemäss Art. 33;
- p) die Beschlussfassung über alle weiteren Gegenstände, die durch Gesetz oder Statuten der Generalversammlung vorbehalten sind oder die vom Vorstand der Generalversammlung unterbreitet werden.

## Domäne Leitungskreis (LK)

(genehmigt: 4.9.2024)

Die Leiter:innen aller Kreise und die Delegierten der Arbeitskreise treffen sich regelmässig mit der Geschäftsleitung zur Koordination und Abstimmung der Grundsätze für die Zielverwirklichung der Gesamtorganisation im Leitungskreis.

### Ziele des Kreises

- Hat die Interessen der Gesamtorganisation im Blick. Berät und überweist Geschäfte für und an den Top-Kreis (zuhanden der GV)
- Verantwortet und koordiniert effektive und agile Budgetprozesse und projektbezogene Finanzkompetenzen; verantwortet Finanzentscheide ab einer gewissen Höhe; koordiniert IKS-Financen zHd. Top-Kreis
- Verantwortet eine koordinierte Kommunikation, IT-Tools und Konzepte mit Auswirkungen auf Gesamtorganisation
- Verantwortet die Unterhaltsstrategie und Bauprojekte der Siedlungen gemäss entsprechender Finanzkompetenz
- Verantwortet Kommissionen; Entwicklung & Planung (Arealuche) und Baukommission
- Verantwortet Mietwesen und stellt die Anwendung der geltenden Prozesse sicher
- Verantwortet den Aufbau des Themas Nachhaltigkeit als Querschnittsthema

### Aufgaben des Kreises

Aufgabe	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Hat die Interessen der Gesamtorganisation im Blick. Berät und überweist Geschäfte für und an den Top-Kreis (zuhanden der GV)</b>		
Koordiniert Reglementsanpassungen und regelt Rahmenbedingungen für deren Ausarbeitung		Leitungskreis
Bereitet GV-relevante Geschäfte vor, zHd Top-Kreis zur Abnahme und Überweisung an die GV	siehe auch Domäne Top-Kreis, resp. Art. 37 Statuten 'Kompetenzen der GV'	Leitungskreis
Überwacht die Einhaltung der Ziele aus der Ausrichtung		Leitungskreis
<b>Verantwortet und koordiniert effektive und agile Budgetprozesse und projektbezogene Finanzkompetenzen; verantwortet Finanzentscheide ab einer gewissen Höhe; koordiniert IKS-Financen zHd. Top-Kreis</b>		

Überwachung und Abnahme Budget zHd. Top-Kreis	Definition eines effektiven und agilen Budgetprozess obliegt dem Team Finanzen	Leitungskreis
Abnahme von Jahres- und Halbjahresabschlüssen z.Hd. Top-Kreis, resp. GV	Halbjahres- und Jahresabschluss erarbeitet durch Team Finanzen	Leitungskreis
Festsetzung und Genehmigung der Finanzkompetenzen	Finanzkompetenz/ Freigabe pro Kreis: - innerhalb Rahmen von Gesamtbudget - bis 25 TSD nicht budgetiert - ab 75 TSD pro Fall nicht budgetiert	Leitungskreis  Top-Kreis
Koordiniert IKS-Finanzen zHd. Top-Kreis	Beauftragung IKS-Kontrollbericht beim Team Finanzen, Entgegennahme und Überweisung an den Top-Kreis	Leitungskreis
Empfehlung Revisionsstelle zHd. Top-Kreis, resp. GV	Aus Zusammenarbeit Team Finanzen mit Revisionsgesellschaft	Leitungskreis
<b>Verantwortet eine koordinierte Kommunikation, IT-Tools und Konzepte mit Auswirkungen auf Gesamtorganisation</b>		
Konzept zur Graduierung der Selbstorganisation	Erarbeitung durch Kreis Soziales	Leitungskreis
Konzept Krisenkommunikation	Erarbeitet durch Team Kommunikation oder Hilfskreis	Leitungskreis
Komm.-Strategie	Erarbeitet durch Team Kommunikation oder Hilfskreis	Leitungskreis
Einsetzung IT-Infrastruktur und Tools	Erarbeitung Vorschlag im Kreis GS	Leitungskreis
<b>Verantwortet die Unterhaltsstrategie und Bauprojekte der Siedlungen gemäss entsprechender Finanzkompetenz</b>		
Verantwortung Unterhaltsstrategie und Bauprojekte	Erarbeitung und operative Umsetzung der Unterhaltsstrategie und der Bauprojekte im Kreis PBB	Leitungskreis
Überwachung zur Einhaltung der Finanzausgaben	Finanzkompetenz/ Freigabe: - innerhalb Rahmen von Gesamtbudget (URE) - bis 25 TSD nicht budgetiert - ab 25 TSD über Gesamtbudget	Kreis PBB  Kreis PBB Leitungskreis
<b>Verantwortet Kommissionen; Entwicklung &amp; Planung und Baukommission</b>		
Einsetzung von Baukommission / Entwicklung & Planung	Benennung von Mitgliedern der Kommissionen	Leitungskreis
Genehmigung von Anträgen inkl. Projektstart	Ausarbeitung der Anträge gem.	Leitungskreis

	Zuständigkeiten der Kommissionen (Entwicklung & Planung und BauKo)	
Kenntnisnahme der Reports aus den Kommissionen	BauKo und Entwicklung & Planung erarbeiten Quartalsreports, welche der Leitungskreis zur Kenntnisnahme erhält	Leitungskreis
<b>Verantwortet Mietwesen und stellt die Anwendung der geltenden Prozesse sicher</b>		
Verantwortung zur Einhaltung der Vermietungsreglemente, resp. der geltenden Mietgesetze	operative Umsetzung im Team Mietwesen	Leitungskreis
Controlling der Fortschrittsberichte aus dem Mietwesen	Sicherstellung der Einhaltung von definierten Prozessen	Leitungskreis
<b>Verantwortet den Aufbau des Themas Nachhaltigkeit als Querschnittsthema</b>		
Genehmigt und überwacht den Inhalt zum Mandat Nachhaltigkeit	auf Grund Fortschrittsberichte	Leitungskreis
Genehmigt die Mandatserteilung	auf Antrag Team Nachhaltigkeit	Leitungskreis

## Domäne Kreis Soziales (SOZ)

(genehmigt: 3.5.2023)

### Ziele des Kreises

- Partizipative Prozesse in der Genossenschaft initiieren und begleiten (im Hinblick auf gemeinsam getragene Entscheide)
- Siedlungen, Vorstand und Geschäftsstelle in ihrer Selbstorganisation stärken und unterstützen, sowie in strukturellen und kulturellen Spannungsfeldern klären
- Qualitätssicherung im Bereich aller partizipativer Prozesse und der Selbstorganisation sicherstellen
- Unterstützung/Triage von Vermietenden in schwierigen Lebensphasen im Sinne der Selbstermächtigung und bei Konflikten
- Klären und Priorisieren wie viele Ressourcen in welche Aufgaben gehen im Rahmen des Auftrages an Fachperson Soziales

### Aufgaben des Kreises

Aufgaben	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Partizipative Prozesse in der Genossenschaft initiieren und begleiten (im Hinblick auf gemeinsam getragene Entscheide)</b>		
Siedlungsübergreifend Themen gemeinsam angehen.	Siedlungen bringen aktiv Themen ein, um herauszufinden, wo es gemeinsame Interessen und Vorgehensweisen gibt	Kreis Soziales
Partizipative Prozesse/Wege definieren und vermitteln		Kreis Soziales
Verantwortlich für Soli-Fonds: Obhut, dass externes Gremium gut arbeiten kann, dass Reglement gut angewendet wird. Falls es Reglementanpassungen braucht, die notwendigen Schritte einleiten. Bei Reglementanpassungen Vorschläge z.H. allg. Kreis erarbeiten		Kreis Soziales  Leitungskreis
Erarbeitung und Klärung vom Prozess zur Definierung des Grads der Selbstorganisation/ Autonomie und Selbstverwaltung inklusive Finanzen zuhanden des AKs und der Siedlungen. Konzept zur Graduierung der Selbstorganisation.	Wahl des Grades der Selbstorganisation ist bei den Siedlungen	Kreis Soziales  Leitungskreis



Den Prozess der Einbindung der Siedlungen in die SKM-Struktur gemeinsam entwickeln.		Kreis Soziales
<b>Siedlungen, Vorstand und Geschäftsstelle in ihrer Selbstorganisation stärken und unterstützen, sowie in strukturellen und kulturellen Spannungsfeldern klären</b>		
Herausfinden, was dieser Kreis siedlungsübergreifend entscheidet/angeht und was in die Siedlung gehört je nach Fall		Kreis Soziales
SKM-Team aufbauen und SKM kulturell verankern		Kreis Soziales
SKM Onboarding-Prozess für neue Mitglieder sicherstellen		Kreis Soziales
Kreise nach Bedarf schulen und unterstützen		Kreis Soziales
<b>Qualitätssicherung im Bereich aller partizipativer Prozesse und der Selbstorganisation sicherstellen</b>		
Wissenstransfer zu Partizipationsansätzen und themenspezifischen Lösungsansätzen gewährleisten		Kreis Soziales
SKM-Wissenstransfer sicherstellen und Qualität gewährleisten		Kreis Soziales
<b>Unterstützung/Triage von Vermietenden in schwierigen Lebensphasen im Sinne der Selbstermächtigung und bei Konflikten</b>		
Konflikte annehmen, Triage sicherstellen gemäss fachlicher Einschätzung	Rapport der FP Soziales für Verständnis Fachbereich	FP Soziales
Moderationen nach Anfrage und Kapazität übernehmen	Zusammenfassender Rapport	FP Soziales
Fallbesprechungen bei kniffligen Fällen	Verschwiegenheitspflicht sicherstellen	FP Soziales mit Kreisleitung bilateral
<b>Klären und Priorisieren wie viele Ressourcen in welche Aufgaben gehen im Rahmen des Auftrages an Fachperson Soziales</b>		
Klären und Priorisieren wie viele Ressourcen in welche Aufgaben gehen im Rahmen des Auftrages an Fachperson Soziales	Grundsatzentscheid	Kreis Soziales

(Querschnittsthema:

Spezialfälle Vermietung eher bei Bewirtschaftung ansiedeln, zu besprechen zu gegebener Zeit mit dem Kreis Bewirtschaftung.)

## Domäne Kreis Planung, Bau und Betrieb (PBB)

(genehmigt/revidiert: 7.1.2025)

Der Kreis PBB hat enge Verbindungen mit der Nachhaltigkeit und den Kommissionen Bauko und Arealsuche. Nach aktuellen Einschätzungen wurde diesen Verbindungen in den Aufgaben des Kreises Rechnung getragen. Wenn und währenddem die Struktur etabliert wird, werden die Beziehungen gemessen und wo nötig neu beurteilt oder geschärft.

### Ziele des Kreises

- Bauen, unterhalten und weiterentwickeln der Siedlungen von Kraftwerk1 im Sinne der Ausrichtung, ökologisch, sozial und ökonomisch
- Gewährleistung des baulichen Unterhalts der bestehenden Siedlungen (Gebäude und Umgebung) - werterhaltend
- Weiterentwicklung der bestehenden Siedlungen aufgrund äusserer Einflüsse (Gesetze, Normen, Label, etc.) - wertvermehrend
- Weiterentwicklung der bestehenden Siedlungen aufgrund von Zielen der Ausrichtung
  - Siedlungsprojekte (Initiativen der Siedlungsorganisationen)
  - KW1-Standards (Gebäude und Aussenraum)
- Wissensmanagement und -transfer für neue Projekte (Input zu Bedürfnisformulierung, Raumprogramm, Ausstattung, Vorgaben bzgl. Nachhaltigkeit, Betriebs- und Nutzungstechnische Standards etc.)
- Budgetierung / Controlling

### Zusammensetzung des Kreises (Soziokratische Rollen)

*Kreisleitung, Moderation, Logbuchführung, Delegierte*

### Funktionen Kreis

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - Delegierte:r aus Leitungskreis   | - Verantwortliche:r Bau u Unterhalt   |
| - Delegierte:r Zwicky              | - Verantwortliche:r Bau u Unterhalt   |
| - Delegierte:r Heizenholz          | - Verantwortliche:r FM                |
| - Delegierte:r Hardturm            | - Verantwortliche:r Bau u Entwicklung |
| - Verantwortliche:r Nachhaltigkeit |                                       |

### Aufgaben des Kreises

Aufgaben	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Bauen, unterhalten und weiterentwickeln der Siedlungen von Kraftwerk1 im Sinne der Ausrichtung, ökologisch, sozial und ökonomisch</b>		

<p>Erstellung, Aktualisierung von Bau- und Betriebsstandards für Bestandesbauten und neue Projekte (Gebäude und Aussenraum)</p>	<p>Erstellung, Anpassung, Weiterentwicklung von baulichen KW1-Standards auf Basis der Ausrichtung (Mobilität, Verkehr, ökologische Nachhaltigkeit, soziale Nachhaltigkeit, ökonomische Nachhaltigkeit, Guideline wertvermehrend/werterhaltend, betrieblich).</p> <p>Der Kreis gibt den Auftrag für die Erarbeitung und Aktualisierung der Standards.</p>	<p>Kreis PBB/ Leitungskreis</p>
<p>Sicherstellung aller Aspekte der Nachhaltigkeit bei Weiterentwicklungen der Siedlung</p>	<p>Definition eindeutiger Prozesse zur Berücksichtigung der Aufträge aus KW1-Ausrichtung und aus baulichen Standards</p>	<p>Kreis PBB</p>
<p><b>Gewährleistung des baulichen Unterhalts der bestehenden Siedlungen (Gebäude und Umgebung) - werterhaltend</b></p>		
<p>Unterhaltsstrategie: Gebäude-Zyklischer, geplanter Unterhalt bis 30 Jahre</p>	<p>Initiierung, Aufsicht und Aktualisierung der Unterhaltsstrategie (zHd. Leitungskreis)</p> <p>Finanzkompetenz: Im Rahmen des genehmigten Budgets</p>	<p>Kreis PBB</p> <p>Kreis PBB</p>
<p>Unterhalt; azyklisch, unvorhergesehen</p>	<p>Finanzkompetenz/ Freigabe: - innerhalb Rahmen von Gesamtbudget (URE) - bis 25 TSD nicht budgetiert - ab 25 TSD über Gesamtbudget</p> <p>operative Umsetzung</p> <p>Report FM; Stand Belastung Budget fortlaufen zHd. PBB</p>	<p>Kreis PBB</p> <p>Kreis PBB Leitungskreis</p> <p>Kreis FM</p>
<p><b>Weiterentwicklung der bestehenden Siedlungen aufgrund äusserer Einflüsse (Gesetze, Normen, Label, etc.) - wertvermehrend</b></p>		
<p>Prüfung von Siedlungsprojekten aufgrund neuer gesetzlicher Vorgaben sowie gesellschaftlicher oder technischer Weiterentwicklungen etc.</p>	<p>Prüfung beurteilen, ob Massnahmen weiterverfolgt werden sollen, Ausmass definieren, Aufgabe formulieren, delegieren, Abnahme Bericht, Ausführung.</p> <p>Finanzkompetenz/ Freigabe: - im Rahmen des Budgetprozesses einzuarbeiten und zu definieren</p>	<p>Kreis PBB</p> <p>Kreis PBB</p>
<p><b>Weiterentwicklung der bestehenden Siedlungen aufgrund von Zielen der Ausrichtung</b></p> <p>- <b>Siedlungsprojekte (Initiativen der Siedlungsorganisationen)</b></p>		



## Domäne Kreis Entwicklung und Nachhaltigkeit (KEN)

(genehmigt: 30.9.2025)

Der Kreis Entwicklung und Nachhaltigkeit (KEN) ist ein langfristiger Bestandteil der soziokratischen Struktur von Kraftwerk1 (KW1).

Er ist an den Leitungskreis (LK) gekoppelt und setzt sich aus Mitgliedern der Geschäftsführung sowie weiteren Personen mit Fachverantwortung in den Bereichen Bau, Entwicklung und Nachhaltigkeit zusammen. Bei personellen Wechsels ist darauf zu achten, dass die nötigen Kompetenzen im Kreis vertreten bleiben.

KEN übernimmt die Verantwortung für die strategische Weiterentwicklung von KW1 in baulicher wie ökologischer Hinsicht und stellt sicher, dass Projekte im Einklang mit den Werten und der Ausrichtung von KW1 entstehen und umgesetzt werden.

### Ziele von KEN

- Entwicklung/Festlegung von einer ökologischen Nachhaltigkeitsstrategie mit konkreten Zielen.
- Laufende Auseinandersetzung mit den Themen Wachstum und ökologische Nachhaltigkeit sowie Ableitung konkreter Handlungsfelder
- Wissen teilen und sichtbar machen nach Innen und nach Aussen
- Steigerung der Sichtbarkeit von ökologischen Themen und Sensibilisierung der Genossenschaftsmitglieder für nachhaltiges Verhalten
- Sicherstellung ökologischer Standards und Bestellungskompetenzen in den Bereichen Bau, Erneuerung und Entwicklung
- Festlegung einer Entwicklungsstrategie sowie Suche, Prüfung, Beurteilung und Entwicklung neuer Projekte (Areale, Bauten, Erneuerungen)
- Reporting, Budgetierung und Kommunikation zuhanden der übergeordneten Kreise
- Fachliches Bindeglied der Baukos zur Organisation

### Rollen

- Fachperson Entwicklung und Bau
- Fachperson Ökologie
- Geschäftsleitung (Sicherstellung künftiger Projekte, Finanzierung, interne Prozesse)

### Aufgaben und Zuständigkeiten

Aufgabe	Beschreibung	Wer entscheidet
Entwicklung/ Festlegung von einer ökologischen Nachhaltigkeitsstrategie mit konkreten Zielen	Festlegung von konkreten Zielen im Bereich ökologische Nachhaltigkeit, welche im Einklang mit der Ausrichtung stehen.	KEN, LK, TOK
Laufende Auseinandersetzung mit dem Thema Wachstum und	Aktuelle wissenschaftliche Erkenntnisse und Entwicklungen im Bereich ökologische Nachhaltigkeit im Bau, sowie Erkenntnisse	KEN

ökologischer Nachhaltigkeit sowie Ableitung konkreter Handlungsfelder	welche die Entwicklung betreffen in Entscheidungen berücksichtigt werden.	
Wissen teilen und sichtbar machen nach Innen und Aussen	Sicherstellen, dass Wissen und Informationen zu Entwicklungs- und Ökologithemen innerhalb der internen Kreisstruktur weitergegeben werden.  Unser Wissen und unsere Erfahrungen teilen wir nach aussen.  Zusammenarbeit mit Forschung und Wissenschaft pflegen.	KEN  TOK; in Zusammenarbeit mit KEN  TOK; in Zusammenarbeit mit KEN
Steigerung der Sichtbarkeit von ökologischen Themen und Sensibilisierung der Genossenschaftsmitglieder für nachhaltiges Verhalten	Kommunikative Massnahmen und praktischer Austausch mit Bewohnenden und Genossenschaftler:innen	KEN; Zusammenarbeit mit SOZ für Themen der sozialen Nachhaltigkeit
Sicherstellung ökologischer Standards und Bestellungskompetenzen in den Bereichen Bau, Erneuerung und Entwicklung	Definition, Weiterentwicklung und Überwachung ökologischer Standards und Bestellungskompetenzen (z. B. Bauökologischer Kodex) für Neubauten, Erneuerung und Betrieb.	KEN  Zusammenarbeit mit PBB/ FM
Festlegung einer Entwicklungsstrategie sowie Suche, Prüfung, Beurteilung und Entwicklung neuer Projekte (Areale, Bauten, Erneuerungen)	Erarbeiten einer Such- und Find-Strategie inkl. klarer Kriterien.  Verantwortung für Machbarkeitsprüfungen, Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Planungs-/Baukrediten, Definition des weiteren Planungsverfahrens.  Laufende Prüfung und Bewertung potenzieller Areale/Projekte im Sinne der KW1-Ausrichtung. Ideenspeicher führen, Richtungsdiskussionen anstossen.	KEN
Fachliches Bindeglied der Baukos zur Organisation	Fragestellungen von den Baukos fachlicher Art gehen in den KEN. Der KEN ist auch verantwortlich für das Einsetzen von Baukos und mit dem TOK zusammen für das Bauko-Reglement.	KEN  KEN/TOK
Reporting, Budgetierung und Kommunikation	Erstellung und Überprüfung der Jahresplanung sowie Reporting an den LK im Rahmen des Verantwortungsbereichs.	KEN

**Domäne Keis Facility Management (FM)**  
(genehmigt: ..... )

*folgt*

## Domäne Kreis Geschäftsstelle (GS)

(genehmigt: 3.5.2023)

Die Geschäftsstelle ist für das Tagesgeschäft und die Umsetzung der Beschlüsse des Vorstandes und der Generalversammlung zuständig. Sie ist Anlaufstelle für alle Kontakte mit der Genossenschaft. In dieser Rolle unterstützt, berät und begleitet sie die Siedlungsorganisationen und die Arbeitsgruppen in den Siedlungen. Übergeordnete Ziele sind dabei die Förderung der Selbstorganisation, die Unterstützung des genossenschaftlichen Lebens und des Zusammenhalts der Genossenschaft. (vgl. Homepage KW1)

### Ziele des Kreises

- Gut funktionierendes und sich unterstützendes Team für Ausführung; Unterstützung bei der Ausführung der jeweiligen Grundsätze aus den Kreisen gewährleisten
- Effektive Einsetzung der Personalressourcen; passende Ressourcen und Verteilung
- Den Mitarbeitenden guten Arbeitsbedingungen bieten, wo effektiv und kollegial zusammengearbeitet wird

### Zusammensetzung des Kreises (Soziokratische Rollen)

*Kreisleitung, Moderation, Logbuchführung, Delegierte:r Leitungskreis*

### Funktionen Kreis

- *Mitarbeitende der GS*

### Aufgaben des Kreises

Aufgabe	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Gut funktionierendes und sich unterstützendes Team für Ausführung; Unterstützung bei der Ausführung der jeweiligen Grundsätze aus den Kreisen gewährleisten</b>		
Genügend Raum geben, um Themen zu besprechen und Unterstützung anzufordern/anzubieten	Update und Themen auf die Agenda bringen in der Kreisversammlung	Kreis Geschäftsstelle (Kreis GS)
<b>Effektive Einsetzung der Personalressourcen; passende Ressourcen und Verteilung</b>		
Die Personalressourcen planen und überprüfen. Bei Anpassung an den Leitungskreis beantragen	Entspr. Budgetveränderungen bei Leitungskreis beantragen	Kreis GS
Über Einstellungen entscheiden und diese umsetzen	Bewerbungsverfahren und Vorstellungsgespräche bis zur Einstellung, gemäss konsentiertem Prozess	Kreis GS



Team Weiterbildungen, Teambuilding (z.B. Retraiten) und Ausflüge organisieren	im Budget allg. Verwaltungsaufwand enthalten	Kreis GS
<b>Den Mitarbeitenden guten Arbeitsbedingungen bieten, wo effektiv und kollegial zusammengearbeitet wird</b>		
Büroinfrastruktur den Arbeitsprozessen anpassen	im Budget allg. Verwaltungsaufwand enthalten	Kreis GS
GS-IT-Infrastruktur für gute Zusammenarbeit gewährleisten	‘up to date’ mit dem technischen Fortschritt, resp. der Digitalisierung	Kreis GS

*Nachstehend Kursiv; Abgrenzung zur Aufgabe Co-Geschäftsführung (Co-GF)*

<i>Individuelle Weiterbildung der Angestellten organisieren</i>	<i>Budget im Arbeitsvertrag geregelt</i>	<i>individuell, Co-GF</i>
<i>Die Arbeitgeber-Rolle ausführen</i>	<i>führt Mitarbeitergespräche mit Leistungsbeurteilungen legt Gehälter fest Entscheidet über Entlassungen</i>	<i>Co-GF</i>

## Profil Team Kommunikation

(genehmigt: *Genehmigung folgt*)

Das operative Team Kommunikation bereitet folgende Geschäfte und Prozesse z.H. des Leitungskreises resp. Des Topkreises vor:

- Umsetzung der Kommunikation-Strategie gemäss Konzept
- Kommunikation intern und extern
- Verantwortung und Weiterentwicklung aller Kanäle Webseite, Newsletter, beUnity
- Qualitätssicherung und Schulung im Team
- Umsetzung Krisenkommunikation gemäss Konzept
- Durchführen der GV/Verfassen des Jahresberichts

Der Leitungskreis liefert und koordiniert Infos für Kommunikation, Team holt sich Aufträge ab.

### Ziele des Teams

- Sicherstellung einer tagesaktuellen, strukturierten und regelmässigen Kommunikation über alle Kanäle
- Zeitgemässe Weiterentwicklung der Kommunikationskanäle
- Qualitätssicherung sowie kommunikative Begleitung von Projekten und Aufgaben aller Mitarbeitenden
- Externe Dialoggruppen bedienen: Medien, Forschende Studierende, Interessierte
- Organisation von Anlässen wie GV oder Mitwirkungsveranstaltungen
- Reporting sowie Budgetierung

### Aufgaben des Teams

Aufgaben	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Sicherstellung einer tagesaktuellen, strukturierten und regelmässigen Kommunikation via alle Kanäle</b>		
Siedlungsapp beUnity	Kommunikationsapp für die Mitglieder/Bewohnenden. Strategische Betreuung der Plattform, Verantwortung für Schulung Mitglieder und Mitarbeitende	Team Kommunikation
Webseite	Relevante Inhalte für alle externen Dialoggruppen zur Verfügung stellen	Team Kommunikation
Newsletter	Regelmässige Infos an Mitglieder	Team Kommunikation
Jahresbericht	Z.H. der Generalversammlung	Team Kommunikation
[Beschrieb]	[Beschrieb]	Team Kommunikation
<b>Weiterentwicklung der Kommunikationskanäle</b>		

Siedlungsapp beUnity	Ablösung vom Portal zu beUnity, Betreuung der Plattform	Team Kommunikation
Webseite	Neue Webseite online seit Ende September 2025	Team Kommunikation
Newsletter	Neues Tool implementieren (kommt im Oktober 2025)	Team Kommunikation
Jahresbericht	Jedes Jahr neue Art der Siedlungsberichte	Team Kommunikation

<b>Qualitätssicherung sowie Kommunikative Begleitung von Projekten und Aufgaben aller Mitarbeitenden</b>		
Texte und Kommunikationsmassnahmen aller Mitarbeitenden	Gegenlesen bei Bedarf sowie Schulung	Team Kommunikation
Guidelines	Wie kommuniziert Kraftwerk1	Team Kommunikation
<b>Externe Dialoggruppen bedienen: Medien, Forschende Studierende, Interessierte</b>		
Forschungsanfragen	Triagieren, Beantworten, Vermitteln, Begleiten	Team Kommunikation
Medianfragen	Triagieren, Beantworten, Vermitteln, Begleiten	Team Kommunikation
Führungen	Triagieren, Beantworten, Vermitteln Führungsunterlagen ajour halten Standartpräsentation erstellen	Team Kommunikation
<b>Organisation von Anlässen wie GV oder Mitwirkungsveranstaltungen</b>		
Administrative Organisation	Räume suchen, Technik sicherstellen, Anwesenheit am Anlass, Aufstellen, Aufräumen	Team Kommunikation
<b>Reporting z.H. des Leitungskreises im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs</b>		
Laufende Tätigkeiten im Fortschrittsbericht festhalten	Laufende Tätigkeiten im Fortschrittsbericht festhalten	Team Kommunikation
<b>Budgetierung / Controlling</b>		
Erstellung / Überprüfung	Aufwand aus dem Team Kommunikation budgetieren und quartalsweise überprüfen	Team Kommunikation

## Profil Team Finanzen

(genehmigt: 30.7.2024)

Das operative Team Finanzen bereitet folgende Geschäfte und Prozesse zHd. des Leitungsreises, resp. des Top-Kreises vor:

- Erstellung der Jahresrechnung mit Sicherstellung der Revision
- Präsentation der Jahresrechnung zHd. der Generalversammlung
- Budgetierung, Forecasting der Organisation
- Kontrollbericht IKS und Überprüfung der entsprechenden Prozesse

Des Weiteren bearbeitet das Team Finanzen in eigener Kompetenz:

- Rechnungswesen der Organisation (inkl. Bauten)
- Liegenschaften-Finanzierung der Organisation
- Organisatorisches 'Bereich Finanzen'
  - Organisationsreglement, Finanzierungsreglement, Spesenordnung
  - Vergaben von Darlehen bei externen Anfragen
  - Sicherstellung der Personaladministration, Versicherungen, Vergütung und Löhne

### Ziele des Teams

- Rechnungswesen der Organisation mit Jahresabschluss und Revision
- Budgetierung, Forecasting der Organisation
- Finanzierung der Liegenschaften und der Organisation
- Kontrollbericht IKS
- Organisatorisches 'Bereich Finanzen'
- Reporting z.H. Leitungskreis im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs
- Budgetierung / Controlling im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs

### Aufgaben des Teams

Aufgaben	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Rechnungswesen der Organisation mit Jahresabschluss und Revision</b>		
Buchführung und Administration des Rechnungswesens der Organisation	Alle Prozesse zur ordentlichen Buchführung	Team Finanzen
Jahresabschluss Revision	Erstellung Jahresabschluss durch Team Finanzen - Revision und Zwischenrevision führt die Revisionsstelle durch; Beihilfe und Unterstützung – Entgegennahme TF	Leitungskreis

Präsentation der Jahresrechnung zHd. der Generalversammlung	Nutzer:innengerechte Darstellung der wesentlichen Faktoren aus der Bilanz und der Erfolgsrechnung; ev. aufgreifen von Fokusthema aus dem Finanzbereich	Team Finanzen
<b>Budgetierung, Forecasting der Organisation</b>		
Sicherstellung von Budgetprozess und 1/2-jährlicher Forecast für die Organisation, resp. für alle Kreise und Teams	Der Budgetprozess muss den Bedürfnissen der Organisation laufend angepasst werden Fokus; Forecast 1/2-Jahr auf Empfehlung Team Finanzen zHd Leitungskreis	Leitungskreis
<b>Liegenschaften- Finanzierung der Organisation</b>		
Sicherstellung der Immobilienfinanzierung für Bestandesliegenschaften	In Zusammenarbeit mit der Finanzberatung (Oxifina AG) wird die Finanzierung der Immobilien regelmäßig überprüft und bei Fälligkeit der Kredite/Hypotheken werden diese rechtzeitig erneuert oder zurückgeführt.	Team Finanzen
Sicherstellung der Finanzierung für (Neu-)Bauprojekte	Erarbeitung und Ausschreibung der Finanzierung bis zum Abschluss von Bau-Krediten in Zusammenarbeit mit der Finanzberatung (Oxifina AG)	Team Finanzen
<b>Kontrollbericht IKS</b>		
Das interne Kontrollsystem IKS ist für KW1 obligatorisch und muss zHd der Revision jährlich bearbeitet werden	Stichkontrolle und Nachführung eines Prozesses aus dem IKS	Team Finanzen
<b>Organisatorisches 'Bereich Finanzen'</b>		
Organisationsreglement, Finanzierungsreglement, Spesenordnung	Überwachung und periodische Nachführung der Reglemente	Team Finanzen
Vergaben von Darlehen bei externen Anfragen	Bei Anfragen gem. geltendem Reglement	Team Finanzen
Sicherstellung der Personal-administration, Versicherungen, Vergütung und Löhne	Zuständig, dass Prozesse eingehalten und ordentlich geführt werden	Team Finanzen

<b>Reporting z.H. Leitungskreis im Rahmen des Verantwortungsbereichs</b>		
Laufende Tätigkeiten und Fortschrittsberichte erstellen	Wird durch Teamleitung direkt erfasst	Team Finanzen
<b>Budgetierung / Controlling Team Finanzen</b>		
Erstellung / Überprüfung Jahresplanung (Inhaltlich)	Aufwand aus dem Team Finanzen budgetieren und quartalsweise überprüfen	Team Finanzen

## Profil Team Mietwesen

(genehmigt: 14.8.2024)

Das Team Mietwesen gewährleistet eine effiziente und effektive Vermietung und Verwaltung aller Liegenschaften (Wohnen und Gewerbe) von Kraftwerk1 unter Einhaltung und Berücksichtigung des Mietrechts (OR) sowie den Reglementen und Statuten von Kraftwerk1.

Das Team Mietwesen pflegt den aktiven, unterstützenden und dienstleistungsorientierten Kontakt mit den Mieter:innen, den Siedlungsorganisationen und Betriebs- und Arbeitsgruppen.

Das Team Mietwesen ist Ansprechstelle für Mieter:innenanliegen zum Mietverhältnis und/oder bei Zahlungsschwierigkeiten und bietet entsprechende Beratung oder Unterstützung an.

### Ziele des Teams

- Zufriedene Mieter:innen (Wohnen und Gewerbe)
- Minimierung Mietzinsausstände und wenig Leerstände
- Zielorientierte Zusammenarbeit mit allen Ressorts in der GS
- Effiziente Zusammenarbeit mit der Solidaritätskommission und Siedlungsgruppierungen
- Reporting z.H. Leitungskreis im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs
- Budgetierung / Controlling im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs

### Aufgaben des Teams

Aufgaben	zusätzliche Beschreibung	Wer entscheidet
<b>Bewirtschaftung der Wohn- und Gewerbemietverhältnisse</b>		
Wohnen:	Ausschreibung von freiwerdenden Wohnungen, inkl. Besichtigungen. Erstellen Mietverträge. Kontrolle Zahlungseingänge Mieten und Anteilkapital. Mahn- und Kündigungswesen sowie Vorbereitung Ausschlussanträge z.Hd. Top-Kreis. Organisation von Wohnungsübergaben. Verrechnung von Reparaturen und Leistungsbezügen. Unterhalt und Bewohnbarkeit der Wohnungen in Schnittstelle mit FM/Hauswarten.	Team Mietwesen  Kreis FM
Gewerbe	Ausschreibung von Gewerbeflächen, inkl. Besichtigungen und Fragenklärung Interessierter. Klärungen anhand Schnittstellenpapieren. Erstellen Mietverträge. Kontrolle Zahlungseingänge Mieten und Anteilkapital. Verrechnung von Reparaturen und Leistungsbezügen. Unterhalt und Nutzbarkeit der	Team Mietwesen

	Gewerbeflächen in Schnittstelle mit FM/Hauswarten.	
<b>Einsatz in den Vermietungskommissionen</b>		
Einsatz in Vermietungskommissionen	1 Person aus dem Team Mietwesen hat je Siedlung Einsatz im Vermietungsgremium. Aufbereitung der Bewerbungen zuhanden den Delegierten in den Siedlungen. Vermietungskommission besteht aus mind. 2 Delegierten der Siedlung und 1 Person Team Mietwesen = 3 Personen. Die Geschäftsstelle hat keine Stimmenhoheit bei Vergaben.	Team Mietwesen
<b>Mit-Verantwortung jährliche Nebenkostenabrechnung</b>		
Nebenkostenabrechnung 01.07-30.06 je Siedlung	Verantwortlich, dass die Nebenkostenrechnung jährlich an die Mietparteien geht. Nebenkostenkontrolle (alles richtig verbucht und aufgestellt) in Schnittstelle mit Kreis FM.	Kreis FM In Schnittstelle Team Mietwesen
<b>Pflege Kontakt zu Mieter:innen</b>		
Dienstleistungsorientiert und unterstützender Kontakt	Das Team Mietwesen ist erste Kontakt- und Ansprechstelle für alle Mietenden. Wir bieten Unterstützung, Beratung und Hilfestellung bei Zahlungsschwierigkeiten, Fragen zum Wohnen und weiteren Anliegen im Zusammenhang mit dem Mietverhältnis. Bei Konflikten wird je nach Gegebenheit und Sinnhaftigkeit das Team Gemeinwesenarbeit beigezogen.	Team Mietwesen
<b>Kontakt und Austausch Siedlungsorganisationen und Betriebsgruppen</b>		
Austausch innerhalb der Siedlungen	Das Team Mietwesen ist im Austausch und Vernetzung mit Gruppen in den Siedlungen. Unterstützung der Gruppen nach Bedarf und Wunsch.	Team Mietwesen
<b>Schnittstelle zur Solidaritätskommission</b>		
SoliKomm 3 Personen	Das Team Mietwesen überprüft die Antragsunterlagen der Mietenden und sendet diese an die Solidaritätskommission.	Team Mietwesen



	<p>Jährlich wird eine Überprüfung der Reduktionsansprüche durchgeführt. Die Organisation, das Einholen und Weiterleiten der Unterlagen wird durch das Team Mietwesen gemacht.</p> <p>Jährliches Treffen mit den Mitgliedern der Solidaritätskommission (meistens im Januar/Februar).</p>	
<b>Durchführung von Veränderungskonferenzen</b>		
Jährlicher Aufruf in allen Siedlungen	Das Team Mietwesen macht jährlich einen Aufruf zur Teilnahme an einer Veränderungskonferenz in allen Siedlungen und Organisiert die Moderation und die Sitzungen (gemäss dem Reglement).	Team Mietwesen
<b>Reporting z.H. Leitungskreis im Rahmen des Verantwortlichkeitsbereichs</b>		
Reporting der Arbeiten betreffend Mietwesen und Bewirtschaftung z.H. Leitungskreis. Anträge aus dem Team Mietwesen z.H. Leitungskreis	<p>Das Reporting findet über die regelmässigen Fortschrittsberichte im Leitungskreis statt.</p> <p>Themen und Anträge aus dem Team Mietwesen fliessen über den Themenspeicher Leitungskreis ein.</p>	Delegierte Team Mietwesen in Leitungskreis
<b>Budgetierung / Controlling</b>		
Jahresbudget und Controlling	<p>Das Team Mietwesen erstellt jährlich ein Budget z.Hd. Leitungskreis.</p> <p>Regelmässiges Controlling durch Team Mietwesen. Halbjahrescontrolling durch Leitungskreis</p>	Abnahme durch Leitungskreis

**Profil Team Soziokratie**  
(genehmigt: ....)

*folgt*